

GUÍA PRÁCTICA PARA SU INGRESO Y EGRESO EN HOSPITAL SHARP

Estimado cliente:

En hospital Sharp Mazatlán comprometidos a lograr la completa satisfacción de atención que usted merece ha elaborado esta guía práctica de ingreso con el propósito de que usted conozca los trámites, condiciones de admisión y actitudes que debe seguir para facilitar su estancia.

INGRESO

1. Al ingresar usted tiene derecho a:
 - 2 tarjetas de estacionamiento durante su estancia en el hospital
 - Un control remoto de tv
 - Clave de internet (Sharp)
 - Kit de bienvenida.
2. El resguardo de sus objetos personales se lleva a cabo por la supervisión de enfermería en turno así mismo se le sugiere no traer pertenencias de valor.
3. Si usted se encuentra hospitalizado en el área VIP sus familiares tienen el derecho de disponer de la sala VIP.
4. Los horarios de cafetería son de 8.20 am a 7.00 pm. Puede solicitar el menú a su enfermera en turno.
5. El horario de visitas es de 8 am a 9 pm.
6. El tiempo de espera de las compañías de seguros son variables haremos nuestro mejor esfuerzo para agilizarlo, para mayores informes nuestras extensiones son 107-120.
7. Para beneficio y cuidado de nuestros pacientes le sugerimos conocer y respetar las medidas de seguridad del hospital Sharp:
 - Por medidas de seguridad se permiten hasta 2 personas dentro de la habitación.
 - En el área del recién nacido el hospital Sharp cuenta con el servicio de cuneros y enfermeras capacitadas y con experiencia en medidas de seguridad.
 - En caso se presente durante su estancia algún tipo de siniestro nuestro personal capacitado lo guiara y evacuara de forma segura.
 - Usted podrá solicitar privacidad respecto a cierto personal del establecimiento o algún miembro de su familia.
8. Durante su estancia las enfermeras en turno estarán en comunicación con usted para llevar a cabo los procedimientos para su atención, así mismo el médico de piso estará al pendiente, y en comunicación con su médico tratante para hacer de su atención hospitalaria una experiencia segura y comfortable.

EGRESO

1. Para agilizar el proceso de egreso hemos diseñado una pre alta hospitalaria, ayúdenos a servirle y atenderle, permítanos conocer cuáles son sus necesidades antes de su egreso para planear su alta temprana sin contratiempo.
2. Una vez que su médico tratante le indique su alta, nuestro personal comenzará a trabajar en su cuenta, una vez lista, el personal de enfermería le notificará a uno de sus familiares y/o acompañante, el momento en el que podrá acudir al área de cajas a liquidar la cuenta.
3. Si usted requiere de un informe médico, le sugerimos comunicárselo a su médico tratante durante su visita
4. Es importante considerar que, si usted presenta su seguro de gastos médicos, el tiempo de respuesta de las compañías de seguros puede variar, para mayores informes puede comunicarse al área de Convenios en la extensión **107**.
5. Si usted es un paciente derechohabiente de seguros Qualitas se le podrá surtir su receta de medicamentos a su egreso.
6. En caso de ser derechohabiente de otra aseguradora y esta autorice el surtimiento de sus medicamentos se le proporcionaran.
7. Al haber liquidado su cuenta, el personal de caja entregara su pase de salida, mismo que deberá entregar a su enfermera, quien después de recibirlo acompañara al paciente a la salida.
8. Recuerde entregar en el área de Admisión y Caja el control remoto de la TV de su habitación, así como las tarjetas de estacionamiento que le entregaron al ingresar al Hospital. En caso de extravío se genera un cargo de \$300.00 M.N
9. Al ser dado de alta cerciórese de llevar todas sus pertenencias.
10. Si el paciente decide abandonar el hospital voluntariamente, deberá firmar un formato de alta voluntaria, en cuyo caso el hospital y el médico tratante se deslindan de toda responsabilidad sobre lo que pudiera suceder.

Por su cooperación Gracias.